



Stellenausschreibung Gemeindearbeiter (m/w/d) für den Bauhof und die kommunalen Objekte der Gemeinde Crostwitz

Die Gemeinde Crostwitz schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Gemeindearbeiters (m/w/d) für den kommunalen Bauhof und für die kommunalen Objekte der Gemeinde Crostwitz unbefristet/befristet für 1 Jahr mit der Option der Festeinstellung in Vollzeit aus.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Bauhofleistungen, z.B. die Pflege der öffentlichen Grünanlagen und Spielplätze, Unterhaltung öffentlicher Wege-, Plätze- und Straßen und Straßenrandbereiche, Winterdienst, Gewässerunterhaltung, Rad- und Wanderwege, Baumpflege;
- Unterhaltung von Verkehrsflächen;
- Instandsetzungsarbeiten am kommunalen Straßennetz,
- Gebäudeunterhaltung der kommunalen Objekte, Anlagen und Einrichtungen,
- Wartung, Reparatur und Pflege der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Mithilfe bei Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder handwerksähnlichen oder technischen Bereich;
- vorteilhaft ist eine mehrjährige Berufserfahrung;
- berufliche Erfahrungen im Straßen- und Tiefbau;
- ausgeprägte handwerkliche Fähigkeiten, Geschick und technisches Verständnis;
- Erfahrungen, sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Bau- und Pflegemaschinen, Geräten und Werkzeugen, z. B. Bagger, Minibagger, Radlader, Traktor, Multicar, Mähwerke, Winterdiensttechnik sowie Kleinmaschinen;
- Berechtigung zum Führen von Fahrzeugen der Klassen B/BE, L und T (wünschenswert C, C1, CE1; CE und Kettensägeschein);
- Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung für überwiegend körperliche Arbeiten im Außenbereich;
- Verpflichtung zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Crostwitz
- bei Arbeitsaufnahme die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses;
- sorbische Sprachkenntnisse sind wünschenswert.

Wir erwarten:

- hohe Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Gewissenhaftigkeit und gute Auffassungsgabe;
- eigenverantwortliches Arbeiten;
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z.B. an Wochenenden und Feiertagen inkl. Rufbereitschaft, Winterdienste, gemeindliche Veranstaltungen, Havarien usw.).



Rěčam přichilena komuna
Serbska rěč je žiwa
Die sorbische Sprache lebt
Sprachenfreundliche Kommune

wjesnjanosta
Bürgermeister

rěčne hodžiny wjesnjanosty
Bürgermeistersprechstunde

rěčne hodžiny
Sprechzeiten

Marko Klimann

wutoru / Dienstag
15:00 hodž – 17:00 hodž

póndželu / Montag
wutoru / Dienstag

09:00 hodž - 12:00 hodž
09:00 hodž - 12:00 hodž

srjedu / Mittwoch
štwórtk / Donnerstag

14:00 hodž - 17:30 hodž
09:00 hodž - 12:00 hodž
09:00 hodž - 12:00 hodž
14:00 hodž - 16:00 hodž

banka
Bank

Ostsächsische Sparkasse
IBAN: DE18 8505 0300 3000 0148 10
BIC: OSDDDE81XXX

Wir bieten:

- einen attraktiven, verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz;
- die Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen;
- Entlohnung erfolgt in Anlehnung / gemäß Tarifvertrag TVöD;
- Leistungsentgelt;
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, gerne per E-Mail, bis zum **12.11.2022** an die

Gemeinde Crostwitz
Bürgermeister Marko Klimann
Hornigstr. 34
01920 Crostwitz
E-Mail: gemeinde@crostwitz.de.

Zur Beantwortung Ihrer Fragen stehe ich Ihnen gerne zu den üblichen Sprechzeiten, dienstags von 15-17 Uhr im Bürgermeisteramt zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit der Einreichung Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.